



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: (IUL)245-MIM/245/2024/100

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޕްރޮގްރާމް ގައި ބައިވެރިވާ ގޮތުގައި

1. ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 15 ވަނަ ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޕްރޮގްރާމް ގައި ބައިވެރިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް (IUL)245-MIM/245/2024/99

އިތުރު ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

ސަބަބު 1 - ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

6:30 ގައި ފެށިގެން 2024 ވަނަ އަހަރުގެ 2024 ވަނަ އަހަރުގެ 02 ވަނަ ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 10:30 ގައި ނިންމާލާ ގޮތުގައި

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޕްރޮގްރާމް ގައި ބައިވެރިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 15 ވަނަ ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޕްރޮގްރާމް ގައި ބައިވެރިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

2. ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 15 ވަނަ ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޕްރޮގްރާމް ގައި ބައިވެރިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

27 ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 1446

28 ޖުމްހޫރީ ރަދީފު 2024

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ނިންމާލުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



ނިންމާލުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (1 ވަނަ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް)

ނިންމާލުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން: 28 ނޮވެމްބަރު 2024

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ނިންމާލުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން: PC-245/2024/G-44

ނިންމާލުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން: (IUL)245-MIM/245/2024/99

21 ނޮވެމްބަރު 2024



ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ

- 2..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ 1: ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 5..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ 2: ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 5..... 1. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 5..... 2. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 6..... 3. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 6..... 4. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 7..... 5. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 7..... 6. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 7..... 7. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 8..... 8. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 9..... 9. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 9..... 10. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 9..... 11. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 10..... 12. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 11..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ 3: ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 12..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 13..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 17..... ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ 4: ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 17..... 1. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 18..... 2. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 19..... 3. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ 5 (ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ) ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 20..... 4. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 21..... 5. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 22..... 6. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 23..... 7. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 24..... 8. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 25..... 9. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 26..... 10. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ
- 27..... 11. ဝဇာဝိသုဒ္ဓိ



<p>https://forms-office-com/r/sr2UupVH1W မှတစ်ဆင့် ဝင်ရောက်ရန် နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 27 ရက်နေ့ 14:00 နာရီ</p> <p>မောင်နှမများအား နေရာပေးရန် အားပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 24 ရက်နေ့</p> <p>projects@uligan.gov.mv မှတစ်ဆင့် ဝင်ရောက်ရန်</p> <p>18/2014 (အထွေထွေ အမိန့်) နှင့် မညီညွတ်စွာ</p> <p>အထွေထွေ အမိန့် (အထွေထွေ အမိန့်) နှင့် မညီညွတ်စွာ</p>	
<p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p> <p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p>	<p>6.3</p>
<p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p> <p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p>	<p>10.1</p>
<p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p> <p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p>	<p>11.1</p>
<p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p> <p>မောင်နှမများအား နေရာပေးခြင်း</p> <p>2024 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 02 ရက်နေ့ 10:30 နာရီ</p>	<p>12.2</p>



7.5. 7.6. 7.7.

- 7.5. 7.6. 7.7.

7.5	7.6	7.7
80	10	5
80	10	5
5	5	5
5	5	5
100		

7.8. 7.9.

8. 8.1.

- 8.1.



9. ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ

- 9.1 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ (ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ) ይደረጋል።
- 9.2 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ይደረጋል።
- 9.3 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ 28 (አጥባቢ) ይደረጋል።
- 9.4 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ይደረጋል።

10. ገንዘብ ለግብይት ማጠናከሪያ / ወጪ

- 10.1 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ 28 (አጥባቢ) ይደረጋል።
- 10.2 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ይደረጋል።
- 10.3 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ 28 (አጥባቢ) ይደረጋል።

11. ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ

- 11.1 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ 250,000.00 ይደረጋል።
- 11.2 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ይደረጋል።
- 11.3 ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ለማጠናከሪያ ወጪ ለግብይት ማጠናከሪያ ይደረጋል።



12. ގަނޑު

12.1 ސަލާމަތް ފޯމުލާ ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން

ހިސާބުތައް ހިސާބުކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން
ބޭނުންކުރާ ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން

12.2 ސަލާމަތް ފޯމުލާ ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން
ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ގަނޑު ފަތްވާ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން



ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු	පිළිතුරු
1.1 ප්‍රශ්න: ප්‍රධාන වශයෙන් මුදල් ප්‍රශ්න පිළිතුර:	
1.2 ප්‍රශ්න: ප්‍රධාන වශයෙන් මුදල් ප්‍රශ්න පිළිතුර:	
1.3 ප්‍රශ්න: ප්‍රධාන වශයෙන් මුදල් ප්‍රශ්න පිළිතුර:	
1.4, 8 ප්‍රශ්න: ප්‍රධාන වශයෙන් මුදල් ප්‍රශ්න පිළිතුර:	
5.1 ප්‍රශ්න: ප්‍රධාන වශයෙන් මුදල් ප්‍රශ්න පිළිතුර:	



නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු

- 1.1. "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කුමක්ද? සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන් කුමනවාද?
 - 1.2. "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කුමක්ද? සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන් කුමනවාද?
 - 1.3. "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කුමක්ද? සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන් කුමනවාද?
 - 1.4. "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කුමක්ද? සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන් කුමනවාද?
 - 1.5. "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කුමක්ද? සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන් කුමනවාද?
- 2.1. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
 - 2.2. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
 - 2.3. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
- 3.1. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
 - 3.2. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
- 4.1. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
 - 4.2. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම
 - 4.3. නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීම



- 14.1. ඉහත සඳහන් කරුණු අතර සමහරක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න. ඉහත සඳහන් කරුණු.
14. ඉහත සඳහන් කරුණු අතර සමහරක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- 15.1. ඉහත සඳහන් කරුණු අතර සමහරක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න. ඉහත සඳහන් කරුණු.
- 15.2. ඉහත සඳහන් කරුණු අතර සමහරක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න. ඉහත සඳහන් කරුණු.



සටහන 4: ප්‍රවර්ධන

1. සමස්ත මුදල්: 1

1. සමස්ත මුදල් ක්‍රියාමාර්ග	
1.1	මුදල්:
1.2	මුදල්:
1.3	මුදල් මුදාහරිනු ලබන:
	මුදල් මුදාහරිනු ලබන:

2. සමස්ත මුදල් ක්‍රියාමාර්ග	
2.1	මුදල්:
2.2	මුදල් මුදාහරිනු ලබන:

3. මුදල් මුදාහරිනු ලබන				
රට	ප්‍රදේශ	ප්‍රවර්ධන		
		15	ඉහළ ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග	3.1
			ප්‍ර.ව.ව.ව.	
			ප්‍ර.ව.ව.ව.	
			ප්‍ර.ව.ව.ව. (විවිධ)	3.2
			ප්‍ර.ව.ව.ව. (විවිධ)	3.3
			ප්‍ර.ව.ව.ව. (විවිධ)	3.4

4. සමස්ත මුදල් ක්‍රියාමාර්ග	
4.1	ප්‍ර.ව.ව.ව. වැනි ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, අධ්‍යයන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග.
4.2	ප්‍ර.ව.ව.ව. 60 ක්‍රමයට අනුකූලව ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, අධ්‍යයන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග / අධ්‍යයන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රවර්ධන මූල්‍ය ක්‍රියාමාර්ග.

5. සමස්ත මුදල් ක්‍රියාමාර්ග	
	මුදල්
	මුදල්
	මුදල්
	මුදල්



ඡන්ද පත්‍ර 2: ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය

ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයයි. ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයයි.

ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය			
#	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය

ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය

ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයයි. ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයයි.

ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය			
#	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය	ඡන්ද ප්‍රවේශන ක්‍රමය



ਸੂਚੀ: ੩: ਵੱਖ ਵੱਖ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਭਾਗ 3: ਕ੍ਰਮ 5 (ਅ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ 20 ਪੰਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ।
ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਸਰਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸੂਚੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ।
ਇਹ ਸੂਚੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ।

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ				
ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	#
(ਅੰਕ)	(ਕ੍ਰਮ)	ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	



අංක 4: මානව හිමිකම් පිළිබඳව විධායක ජනරජයේ පිටපත

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත:

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත.

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත.

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත				
#	විවරණය	ලේඛන අංකය	දිනය	විධායක ජනරජයේ පිටපත

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත:

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත, මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත.

මහජන සේවා සම්බන්ධව විධායක ජනරජයේ පිටපත				
#	විවරණය	ලේඛන අංකය	දිනය	විධායක ජනරජයේ පිටපත

අංක 5: ආරක්ෂණ කොමිස්

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: _____

We have been informed that _____ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated _____ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _____ {name of contract} under Invitation for Tenders No. _____ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we _____ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of _____ [amount in figures] (_____ [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

- (a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITT.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758

[signature(s)]

ආරක්ෂණ කොමිස් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, කුලීන්, ආරක්ෂණ කොමිස් සහ අනෙකුත් ගාස්තුන් සඳහා පවතින බැංකු සේවාවකට බැඳීමකට ලක්වීමට හැකි වනු ඇත.



The issuing bank shall fill in this bank guarantee form in accordance with the instructions indicated.
[Issuing bank's letterhead]

Performance Guarantee

Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]
Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]
Performance Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor], (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract No. [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required. At the request of the Contractor, we [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures] 1.... (. . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the day of, 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....
[Seal of Bank and Signature(s)]
Note –

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

Նշում: Գործարկի նախաձեռնողը պետք է ներմուծի և լրացնի իր արձագանքը, որտեղ ցուցաբերված է արձագանքի գումարը և ծանուցված է արձագանքի տևողության մասին: Գործարկի նախաձեռնողը պետք է ներմուծի և լրացնի իր արձագանքը, որտեղ ցուցաբերված է արձագանքի գումարը և ծանուցված է արձագանքի տևողության մասին:



[Issuing bank's letterhead]

Advance Payment Guarantee

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]

Advance Payment Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No..... [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum [name of the currency and amount in figures] 1 (..... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures]* (..... [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number[Contractor's account number]. at [name and address of the Contractor's Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the day of 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758.

..... [Seal of Bank and Signature(s)].

Note –

All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

සමස්ත මධ්‍යම පාලන කමිටුවේ නමින්, මෙහි ඇති අඩුකළ කොටස් ඉවත් කළ යුතුය. මෙහි ඇති අඩුකළ කොටස් ඉවත් කළ යුතුය. මෙහි ඇති අඩුකළ කොටස් ඉවත් කළ යුතුය.



ਵਿਸ਼ੇਸ਼ 8: ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

(ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

(ਸਰ)

(ਉਦਯੋਗਿਕ)

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ: ਸਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ: ਉਦਯੋਗਿਕ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ (ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ)

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ (ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ)

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ: ਉਦਯੋਗਿਕ

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ:

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ:

ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰ:



පිටුව 9: සියලුම ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

මහත්මාත්‍යවරයාණනි, ඔබගේ මාධ්‍ය මගින් මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු
 ඇතුළත් කර ඇත.

මම ස්තූතිය කරමි:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:	මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:	මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:
---------------------------	---------------------------	---------------------------

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු:

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු	මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු	මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු	මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු, 14:00 ට (පෙරවරේ) මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු කමිටුවේ
 projects@uligan.gov.mv මගින් ප්‍රකාශ කර ඇත. මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු 13-
 K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවෙන් මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු - මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු
 මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු (PR-14) මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු.

මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු මාගේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු.

(පෙරවරේ)

(පෙරවරේ)

(පෙරවරේ)



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ, මහලාලයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ:

ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශය

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ, මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ, මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ, මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ, මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

මහලාලයේ, ආගමික මධ්‍යස්ථානයේ

(මහලාලයේ)

(මහලාලයේ)

(මහලාලයේ)



11: සමස්ත තොරතුරු සඳහා

(සමස්ත තොරතුරු සඳහා පිරවිය යුතු කොටස් සඳහා වන අවශ්‍යතා සඳහා සටහන සටහන් කර ඇත.)

Water Purifier		To be filled by Vendor
Brand:	(Vendor MUST Specify)	
Model:	(Vendor MUST Specify)	
Body material	Food Grade Plastic / Food Grade Material	
Installation (Mounting method)	Wall-Mounting	
Inlet Water Pressure / Temp. (Min.)	0.3 Kg/cm ²	
Inlet Water Pressure / Temp. (Max.)	3-4 Kg/cm ²	
Purification Capacity (Min.)	15L/hr.	
Storage Capacity	7-10 liters	
Duty Cycle Per Day	80 Liters	
Operating Voltage	12 V DC	
Input Voltage	100-300 V AC/50 Hz	
Other Items include with the Machine	Pipes, Ball Valve, Connector	

